

Российская Федерация
Министерство образования Иркутской области
Управление образования администрации Киренского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №9г.Киренска»

ПРИКАЗ
по основной деятельности

19.09.2024 г.

№ 84-ОД

Киренск

«Об организации питания»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Иркутской области от 04.10.2021 г. № 712-пп «Об установлении стоимости бесплатного обеда на одного учащегося, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию», с изменениями на 28.06.2024 год № 498-пп, в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в школе, сбор родительской платы, обязанность по составлению ежедневного меню-требования возложить на заведующего хозяйством – Сафонову Марину Альбертовну.
2. Установить стоимость горячего завтрака на одного учащегося:
 - для возрастной группы 7-11 лет – 104 рублей;
 - для возрастной группы 12-и старше – 120 рублей.Установить стоимость двухразового питания для детей с ОВЗ в виде завтрака и обеда:
 - для возрастной группы 7-11 лет: 178 рублей;
 - для возрастной группы 12-и старше: 201 рубль.Установить стоимость горячего завтрака на одного учащегося для родительской платы:
 - для возрастной группы 12-и старше – 120 рублей.
3. Сафоновой М.А. при составлении меню-требования учитывать:
 - утвержденный среднесуточный набор для каждой возрастной группы,
 - объем порций для этих групп,
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов и выход готовых блюд,
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд и данные о химическом составе продуктов и блюд.
 - 3.1. Применять в работе «Примерное 10-дневное меню для организации питания детей»
 - 3.2. Вести следующую документацию установленного образца по Производственному контролю: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, картотеку блюд по заказному меню и др.
4. Контроль за соблюдением требований СанПиНов на пищеблоке и в столовой, за сохранность состояния столовой посуды и инвентаря, оборудования возложить на повара Вьюшкину О.В.
5. Контроль за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на зав. хозяйством Сафонову М.А.
- 6. Зав. хозяйством Сафоновой М.А.**

- 6.1. Своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с меню.
- 6.2. Вести накопительную ведомость расхода продуктов.
- 6.3. Вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов.
- 6.4. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями.
- 6.5. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля
- 6.6. Производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой.
- 6.7. Не допускать нарушение СанПинов при хранении продуктов в кладовых.

7. Повару Вьюшкиной О.В.

- 7.1. Строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи.
- 7.2. Выход 2 блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.
- 7.3. *Строго следить за выставлением контрольного блюда.*
- 7.4. *Оставлять суточные пробы в соответствии с предъявляемыми требованиями.*
- 7.5. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.

8. Классным руководителям:

- 8.1. Организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- 8.2. Своевременно проходить обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» на сайте ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора.
- 8.3. *Возложить персональную ответственность на классных руководителей за соблюдение графика приема пищи учащимися, за ежедневный учет завтраков в соответствии с табелем учета и классным журналом; осуществлять работу по заполнению таблиц ежедневного учета питающихся детей.* Питание осуществлять строго по графику, присутствовать во время питания обучающихся.
- 8.4. Дежурному учителю ежедневно своевременно подавать заявки на питание повару после 1 урока.

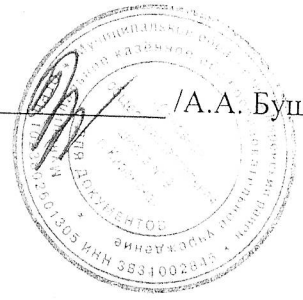
9. Утвердить график приема пищи на 2024-2025 учебный год:

класс	Время выдачи	Время приема пищи
2 перемена Завтрак (дети ОВЗ 1-4 кл.), нач.классы 1-4	10.00	10.00-10.20
3 перемена Завтрак (дети ОВЗ 5-9 кл.) льготники, родплата	11.00	10.00-11.20
4 перемена Обед (дети ОВЗ 1-4 кл.)	12.00	12.00-12.15
5 перемена Обед (дети ОВЗ 5-9 кл.)	12.55	12.55- 13.10

10. Категорически запретить нахождение в верхней одежде, крупно габаритных сумок, пользоваться туалетом в спец. одежде сотрудникам пищеблока.


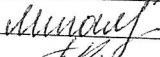
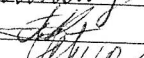
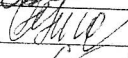
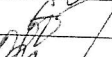
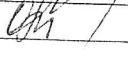
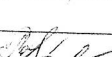



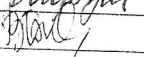
11. Категорически запретить посторонним лицам находиться на пищеблоке.

Директор _____



/А.А. Бушмагина/

С приказом ознакомлены:

	/Оленникова А.А./
	/Мигалкина В.В./
	/Плеханов А.В./
	/Тюрнева О.Н./
	/Сафонова О.А./
	/Баракова О.А./
	/Курбатова Е.Ю./
	/Романова П.А./
	/Федорова И.А./
	/Сафонова М.А./
	/Вьюшкина О.В./