



Утверждаю
директор МКОУ
«Основная школа
№ 9 г. Киренска»
А.А. Бушмагина

Положение о Совете профилактики Наркопоста «Здоровье+» МКОУ «Основная школа № 9 г. Киренска»

1. Цель работы:

1.1. Целью работы Совета профилактики наркопоста (далее - СП) является оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» в МКОУ «Основная школа № 9 г. Киренска» и их родителям (законным представителям).

2. Основные задачи деятельности СП:

2.1. Обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
2.2. Анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска»;

2.3. Обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать индивидуально-ориентированную помощь;

2.4. Организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление.

3. Состав СП:

- председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь – ответственный за социальную работу;
- педагог-психолог;
- секретарь КДН и ЗП (при необходимости).

Состав СПН утверждается приказом образовательного учреждения.

СПН подотчетен руководителю образовательного учреждения.

4. Принципы деятельности СП:

4.1. **Принцип системности.** Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СП как механизма управления профилактикой в образовательном учреждении;

4.2. СП обеспечивается правовыми

актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательного учреждения;

4.3. **Принцип сотрудничества** предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями);

4.4. **Принцип разделения** ответственности между семьей и образовательным учреждением;

4.5. **Принцип добровольности** предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

5. Функции СП:

5.1 Защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

5.2 Выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним; контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательной организации в отношении каждого несовершеннолетнего группы риска, в том числе их занятости в свободное от учебы время;

5.3 Выработка решения и рекомендаций; подготовка рекомендаций родителям о заключении соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего. СП может принять решение об организации коррекционной работы как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего группы риска, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. нем.

5.4 СП осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

В ходе заседания СП ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СП, рекомендации, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители), знакомятся с решением СП под роспись. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям). В Протокол заверяется подписью председателя СП и подлежит регистрации журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СП по каждому несовершеннолетнему.

5.5. СП в целях стимуляции родителей (законных представителей) вправе предложить родителям (законным представителям) заключить соглашение между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска. Заключение данного соглашения бывает необходимым и оправданным в тех случаях, когда родители (законные представители) самоустраиваются от решения проблем обучающихся и не выполняют рекомендации педагога- психолога, врача-нарколога и других специалистов. К соглашению между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска прикладывается план мероприятий либо разрабатывается лист маршрутизации. Родителям (законным

представителям) оказывается дополнительная консультативная психолого-педагогическая помощь, они обязуются посещать тренинги и мероприятия профилактической направленности и отчитываться куратору о достигнутых результатах профилактической деятельности в определенные соглашениями сроки. Соглашение между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска разрабатывается образовательной организацией самостоятельно, профилактические услуги оказываются безвозмездно.

5.6. Последовательность действий, предшествующих заключению соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска, выглядит следующим образом: приглашение родителей на заседание СП; создание располагающей обстановки и безопасной атмосферы разговора; представление присутствующих; сообщение о цели встречи; прояснение точки зрения родителей на ситуацию, последствия ситуации для несовершеннолетнего и семьи, образовательной организации, на потребности семьи; безоценочное определение проблемы; предложение совместного обсуждения и решения проблемы; подробное описание опыта работы по решению подобных проблем, разработка плана совместных действий (листа маршрутизации); разделение ответственности между образовательной организацией родителями в совместной работе; обсуждение возникших вопросов; И ознакомление с соглашением между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска; подведение итогов встречи, определение сроков последующих встреч.

6. Планирование и регламент работы

6.1. План заседаний СП составляется на каждую четверть, по четвергам. План заседаний заверяется председателем СП и согласуется заинтересованными организациями (при необходимости). С Заседания СП проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения. Выявление обучающихся группы риска проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних для постановки на учет и снятия с учета формируются наркопостом и каждую учебную четверть рассматриваются на предварительном совещании перед проведением заседания СП. В ходе предварительного совещания коллегиально определяется кто из обучающихся вместе с родителями (законными представителями) будет приглашен на заседание СП, а с кем наркопост продолжит работу в плановом

По каждому несовершеннолетнему группы риска, рассмотренному на СП, проводится не менее двух заседаний в год с целью контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ и их эффективности, анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска.

6.2 проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательной организации, анализирует полученные данные, на основании

полученных данных осуществляет перспективное планирование либо вносит корректировки в имеющийся план (программу);

7. Постановка и снятие с учета несовершеннолетних «группы риска», склонных к употреблению ПАВ;

7.1 Организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога- психолога (СПН может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);

7.1 Защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

7.2 Выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

7.3 Контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;

7.4 Контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательного учреждения в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска», в том числе их занятости в свободное от учебы время;

7.5 СПН может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего «группы риска», если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

СПН осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

7.6 В ходе заседания СПН ведется протокол, отражающий информацию цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

7.7 Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СПН под подпись.

7.8 При рассмотрении на одном заседании СПН материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СПН формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

7.9 Протокол прошивается и заверяется подписью председателя СПН. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СПН по каждому несовершеннолетнему.

7.10 Протоколы и журнал учета протоколов хранятся в сейфе наркопоста.